



SERTIFIKACIONO TELO
CENTRALNA PUTNA LABORATORIJA DOO
Živorada Petrovića 13
21203 Veternik, Novi Sad
Telefon 021/820 180; fax: 021/820 181
E-mail: office@cpl.rs
web site: http://www.cpl.rs

Pravila upravljanja finansijama

Sertifikacionog tela "Centralne putne laboratorije" DOO

Izradio:

Milica Buban, dipl.hem.inž.

(potpis)

Pregledao:

Mr sci. Radomir Jakovljević, dipl. građ. inž.


(potpis)

Odobrio:

Mr sci. Radomir Jakovljević, dipl. građ. inž.

(potpis)

Kopija	
Važeće izdanje	1
Datum važećeg izdanja	05.06.2015.
Broj izmene	2

	Pravila upravljanja finansijama Sertifikacionog tela "Centralne putne laboratorije" DOO		CPL.ST.07
	Izdanje 1	Datum 05.06.2015.	Izmena 2


SPISAK DISTRIBUCIJE PRAVILA UPRAVLJANJA FINANSIJAMA

- Generalni direktor CPL
- Pomoćnik direktora za kvalitet i razvoj
- Ostali zaposleni, po potrebi

kopija 01
kopija 00
kopija 02 i dalje

ZAPIS O IZMENAMA


Broj izmene	Strana	Datum	Odobrio	Opis izmene
1	5	14.09.2015	Generalni direktor	Objašnjen nadzor i planiranje finansija u okviru Sertifikacionog tela CPL-a
2	4	25.09.2017.	Generalni direktor	Navedeno važeće izdanje referentnog standarda SRPS EN ISO/IEC 17065:2016

	Pravila upravljanja finansijama Sertifikacionog tela "Centralne putne laboratorije" DOO		CPL.ST.07
Izdanje 1	Datum 05.06.2015.	Izmena 2	Strana 3/5

SADRŽAJ

STRANA

1.	OPŠTI DEO.....	4
2.	PODRUČJE PRIMENE.....	4
3.	ODGOVORNOST	4
4.	DEFINICIJE, OZNAKE I SKRAĆENICE	4
5.	VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA	4
6.	UPRAVLJANJE FINANSIJAMA.....	4
7.	ZAPISI	5

	Pravila upravljanja finansijama Sertifikacionog tela "Centralne putne laboratorije" DOO		CPL.ST.07
	Izdanje 1	Datum 05.06.2015.	Izmena 2

1. OPŠTI DEO

Svrha ovih pravila je upravljanje finansijskim poslovanjem u sertifikacionom telu STCPL.

2. PODRUČJE PRIMENE

Ova pravila se primenjuje u STCPL tokom sprovođenja aktivnosti koje se odnose na formiranje cene usluga sertifikacije, definisanja prihoda i rashoda odnosno praćenja finansijskog poslovanja. Za primenu i funkcionisanje ovih pravila odgovoran je Rukovodilac SO.

3. ODGOVORNOST

Za izradu, primenu i održavanje ovog dokumenta odgovorno je lice odgovorno za kvalitet STCPL (pomoćnik direktora za kvalitet i razvoj).

4. DEFINICIJE, OZNAKE I SKRAĆENICE

U ovom dokumentu upotrebljavaju se definicije, pojmovi i skraćenice iz dokumenta Poslovnik o kvalitetu CPL.ST.PO. Dodaje se definicija:

U ovom dokumentu se primenjuju relevantne definicije date u:

- SRPS EN ISO/IEC 17065:2016, Opšti zahtevi za tela koja sprovode sisteme sertifikacije proizvoda;
- SRPS ISO/IEC 17000 Ocenjivanje usaglašenosti – Rečnik i opšti principi;
- SRPS ISO/IEC 9000, Sistemi menadžmenta kvalitetom – Rečnik.

Za SERTIFIKACIONO TELO "CENTRALNE PUTNE LABORATORIJE" DOO u ovom dokumentu po potrebi se koristi skraćeni naziv Sertifikaciono telo Centralne putne laboratorije ili skraćenica STCPL.

Za "CENTRALNU PUTNU LABORATORIJU" DOO u ovom dokumentu po potrebi se koristi skraćeni naziv Centralna putna laboratorija ili skraćenica CPL.

5. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- CPL.ST.PO POSLOVNIK O KVALITETU STCPL
- CPL.ST.02 Pravila sertifikacije i
- CPL.ST.01 Opšti postupak sertifikacije,
- CPL.ST.05 Poslovnik Sertifikacionog Odbora SO,
- SRPS EN ISO/IEC 17065:2016 Opšti zahtevi za ocenjivanje usaglašenosti
- Standardi i tehničke specifikacije kojima su prihvaćene evropske norme specifikacija za građevinske proizvode za koje se potvrđuje usaglašenost

POSEBNE ODREDBE I AKTIVNOSTI


6. UPRAVLJANJE FINANSIJAMA

STCPL, radi obuhvatanja zakonskih odgovornosti ima finansijsko osiguranje za poslove koje obavlja.

6.1. Finansijski izvori

STCPL se finansira iz sopstvenih izvora u skladu sa svojim aktivnostima. Osnovni finansijski izvori su:

- sprovođenje postupka sertifikacije;
- nadzor klijenta;
- raspodela dobit od ukupnog prihoda CPL

	Pravila upravljanja finansijama Sertifikacionog tela "Centralne putne laboratorije" DOO		CPL.ST.07
	Izdanje 1	Datum 05.06.2015.	Izmena 2

6.2. Finansijsko poslovanje

STCPL se samostalno finansira i ostvaruje prihode pružanjem usluga na tržištu. Evidentiranje i obračun prihoda i rashoda vrše Stručne službe CPL.

Za finansijsko poslovanje STCPL koristi zajednički žiro račun CPL.

Prihodi

Za izvršene usluge koje su regulisane ugovorom (sporazum o sertifikaciji) STCPL, u skladu sa propisima o finansijskom poslovanju, izdaje fakturu.

O raspodeli prihoda u STCPL odlučuje Rukovodilac SO na osnovu poslovne politike i dogovora sa Generalnim Direktorom CPL.

Rashodi

Rashode STCPL čine:

- zarade zaposlenih angažovanih u postupku sertifikacije;
- plaćanje dobavljačima (materijal, osnovna sredstva itd);
- troškovi autsors procesa eksternih usluga;
- zajednički troškovi u okviru CPL (zajedničke službe, grejanje ,struja , voda i sl.);
- marketinške aktivnosti (promotivni skupovi, reklame, kontakti);
- izdavanje javno dostupnih dokumenata (pravila sertifikacije, pravila za korišćenje sertifikata i znaka usaglašenosti i druge štampane publikacije koje se daju klijentu);
- edukacija i usavršavanje kadrova (skupovi, seminari, literatura, časopisi, knjige, softver itd.);
- ostali rashodi (nepredviđeni / vanredni).

6.3. Formiranja cene usluga sertifikacije

Cene usluga se formiraju na osnovu odredbi i pravila poslovanja u CPL, gde su definisane cene:

- angažovanje čovek/mesec/sat,
- obrada prijave klijenta;
- troškovi ispitivanja (prema cenovniku AL za usluge ispitivanja);
- izdavanja sertifikata;
- redovni i vanredni nadzor kod klijenta

Na osnovu praćenja i analize svih troškova formiran je cenovnik usluga STCPL.

6.4. Praćenje finansijskog poslovanja

Rukovodilac stručnih (zajedničkih) službi CPL dostavlja Rukovodiocu SO dnevni izveštaj o prilivu (naplaćene fakture) i odlivu sredstava (plaćanja po raznim osnovama).

Prema uslovima iz finansijskog plana /dnevnog finansijskog izveštaja, uzimajući u obzir planirane aktivnosti, Rukovodilac SO upravlja finansijskim sredstvima i na kraju poslovne godine podnosi Generalnom Direktorom CPL i Telu za nepristrasnost i ravnotežu interesa (TNRI) izveštaj o poslovanju. Na kraju svake godine u okviru Izveštaja o performansama sistema kvaliteta i u okviru preispitivanja od strane rukovodstva RSO izlaže izveštaj o finansijskim pokazateljima, planovima za narednu godinu i nadzoru nad finansijama.

7. ZAPISI

Iz primene ovog dokumenta proizilaze zapisi:

- OB.S.05.3 Cenovnik usluga STCPL
- slobodna forma Izveštaj o poslovanju STCPL

